

VISUOMENINĖS ORGANIZACIJOS

„Vieningas Kaunas“

ĮSTATAI

TURINYS:

1. BENDROJI DALIS
2. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI
3. ASOCIACIJOS ORGANAI
4. **VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS** – AUKŠČIAUSIAS ASOCIACIJOS ORGANAS
5. **VALDYBA** – KOLEGIALUS ASOCIACIJOS VALDYMO ORGANAS
6. **ASOCIACIJOS DIREKTORIUS** – VIENASMENIS ASOCIACIJOS VALDYMO ORGANAS
7. ASOCIACIJOS VEIKLOS ATASKAITA
8. LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO, TAIP PAT ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA
9. ASOCIACIJOS TEISĖS IR PAREIGOS
10. ASOCIACIJOS NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS
11. NARIŲ PRIĖMIMO, JŲ IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ ASOCIACIJOS TVARKA IR SĄLYGOS
12. STOJAMŲJŲ ĮNAŠŲ IR NARIŲ MOKESČIŲ MOKĖJIMO TVARKA
13. ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI LIKVIDAVIMO TVARKA
14. ASOCIACIJOS TURTO IR LĖŠŲ ŠALTINIAI
15. ASOCIACIJOS VEIKLOS GARANTIJOS
16. ASOCIACIJOS TARPTAUTINIAI RYŠIAI
17. ASOCIACIJOS VEIKLOS RIBOJIMAI
18. ASOCIACIJOS PERTVARKYMO IR PABAIGOS YPATUMAI
19. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA
20. ASOCIACIJOS PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA
21. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. BENDROJI DALIS

1.1. Asociacijos pavadinimas – Visuomeninė organizacija „Vieningas Kaunas“.

1.2. Asociacijos teisinė forma – asociacija.

1.3. Visuomeninė organizacija „Vieningas Kaunas“ (toliau vadinama – Asociacija) yra ne pelno siekianti organizacija, kurios tikslas:

- rūpintis Kauno miesto gerove, spręsti su savivalda susijusias problemas ir kurti geresnį Kauną.
- suteikti galimybę miesto bendruomenės nariams, savo sričių profesionalams, dirbti kartu Kauno miesto labui.
- dalyvauti tvarkant įstatymų nustatytus savivaldybių vietos reikalus.
- siekti konstruktyvios partnerystės tarp miestiečių ir valdžios.
- ieškoti ir išgryninti geriausius kandidatus į Kauno miesto savivaldybės tarybą.
- remti kandidatus į Savivaldybės tarybą.

1.4. Asociacija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitas Lietuvos Respublikoje ir kitose valstybėse įregistruotose banko įstaigose, savo antspaudą bei buveinę Lietuvos Respublikoje.

1.5. Asociacija atsako už savo prievoles visu savo turtu. Asociacija neatsako už savo narių prievoles, o jos nariai neatsako už Asociacijos prievoles.

1.6. Asociacijos nariai išlaiko ūkinį, organizacinį, finansinį ir teisinį savarankiškumą ir juridinio asmens teises. Asociacija nėra aukštesnis organas savo narių atžvilgiu.

1.7. Asociacija veikia laikydamosi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymo bei kitų Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, o savo veiklą grindžia šiais įstatymų nustatyta tvarka įregistruotais Asociacijos įstatais bei kitais teisės aktais.

1.8. Asociacija gauto pelno negali skirstyti savo nariams.

1.9. Asociacija turi teisę steigti filialus, atstovybes. Jie steigiami įstatuose nustatyta tvarka.

1.10. Asociacija steigiama neribotam laikui.

1.11. Asociacijos finansiniai metai yra nuo sausio mėn. 1 d. iki kitų metų gruodžio mėn. 31d.

2. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

2.1. Asociacija yra ne pelno organizacija, kurios veiklos tikslas yra:

- rūpintis Kauno miesto gerove, spręsti su savivalda susijusias problemas ir kurti geresnį Kauną.
- suteikti galimybę miesto bendruomenės nariams, savo sričių profesionalams, dirbti kartu Kauno miesto labui.
- dalyvauti tvarkant įstatymų nustatytus savivaldybių vietos reikalus.
- siekti konstruktyvios partnerystės tarp miestiečių ir valdžios.
- ieškoti ir išgryninti geriausius kandidatus į Kauno miesto savivaldybės tarybą.
- remti kandidatus į Savivaldybės tarybą.

2.2. Asociacijos tikslams pasiekti Asociacija Lietuvos Respublikoje ir/ar už jos ribų gali vykdyti ekonominę veiklą (pagal EVRK 2red.):

Sekcija S – 94.00.00 Narystės organizacijų veikla;

Sekcija S – 94.90.00 Kitų narystės organizacijų veikla;

Sekcija N – 73.20.00 Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa.

Įgyvendindama savo veiklos tikslus, asociacija užsiima LR įstatymų nustatyta ir leidžiama veikla, kuri yra reikalinga asociacijos tikslams pasiekti.

2.3. Asociacija įstatymų nustatyta tvarką turi teisę gauti paramą.

3. ASOCIACIJOS ORGANAI

3.1. Asociacija įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo organus.

3.2. Asociacija turi visuotinį narių susirinkimą, kolegialų valdymo organą – Asociacijos valdybą ir vienasmenį valdymo organą – Asociacijos direktorių.

3.3. Asociacijos santykiuose su kitais asmenimis Asociacijos vardu veikia Asociacijos direktorius.

3.4. Asociacijos organai privalo veikti tik jos naudai ir neturi teisės priimti sprendimų ar atlikti kitų veiksmų, kurie pažeidžia Asociacijos tikslus, įstatus ar yra akivaizdžiai nenaudingi.

4. VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS

4.1.1. Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas yra Aukščiausias Asociacijos organas.

4.1.2. Visuotinis narių susirinkimas neturi teisės pavesti kitiems Asociacijos organams spręsti jo

kompetencijai priklausančių klausimų.

4.1.3. **Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo funkcijos:**

- keičia Asociacijos įstatus;
- skiria (renka) ir atšaukia **Valdybos** narius, nustato jų skaičių;
- nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;
- tvirtina Asociacijos metinę veiklos ataskaitą;
- priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
- priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu).

4.2. **Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo sušaukimo tvarka:**

4.2.1. Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi Asociacijos Valdyba, Asociacijos direktorius bei Asociacijos direktoriui paraišką sušaukti susirinkimą pateikę nariai, kurie Visuotinio Asociacijos narių susirinkime turi ne mažiau kaip 1/2 visų galimų Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo balsų.

4.2.2. Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas šaukiamas Asociacijos direktoriaus sprendimu arba Valdybos sprendimu, jeigu Asociacijos direktorius nesusaukia visuotinio narių susirinkimo įstatuose nustatytais atvejais ir terminais.

4.2.3. Jei Asociacijos direktorius ar Valdyba nepriėmė sprendimo sušaukti Visuotinį Asociacijos narių susirinkimą per 10 dienų nuo Asociacijos narių paraiškos gavimo dienos, Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas gali būti šaukiamas narių, kurie turi daugiau kaip 3/4 visų galimų Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo balsų, sprendimu.

4.2.4. Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo sušaukimo iniciatoriai Asociacijos direktoriui pateikia paraišką, kurioje turi būti nurodytos susirinkimo sušaukimo priežastys ir tikslai, pateikti pasiūlymai dėl susirinkimo darbotvarkės, datos ir vietos, siūlomų sprendimų projektai. Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas turi įvykti ne vėliau kaip per 40 dienų nuo paraiškos gavimo dienos. Visuotinį Asociacijos narių susirinkimą sušaukti neprivaloma, jei paraiška neatitinka visų šioje dalyje nustatytų reikalavimų ir nepateikti reikiami dokumentai arba siūlomi darbotvarkės klausimai neatitinka Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo kompetencijos.

4.2.5. Jeigu visuotiniame Asociacijos narių susirinkime nėra kvorumo, Asociacijos įstatų nustatyta tvarka turi būti šaukiamas pakartotinis visuotinis Asociacijos narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo Asociacijos narių.

4.2.6. Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo posėdyje, jeigu jie nėra Asociacijos nariai, be balso teisės dalyvauti turi teisę, o gavę kvietimą - privalo Asociacijos valdymo organų nariai.

4.3. **Sprendimų visuotiniame Asociacijos narių susirinkime priėmimo tvarka**

4.3.1. Visuotiniame Asociacijos narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Asociacijos nariai. Vienas narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą. Kiekvienas Asociacijos nariams atstovaujantis asmuo turi tiek balsų, keliems Asociacijos nariams jis atstovauja.

4.3.2. Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/3 Asociacijos narių. Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaukę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis). Sprendimus dėl Asociacijos įstatų keitimo, kai renkami valdymo organų nariai bei pertvarkymo ar pasibaigimo (reorganizavimo ar likvidavimo) Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas priima ne mažiau kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų.

4.3.3. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Asociacijos įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Asociacijos narys ar valdymo organas.

4.3.4. Visuotiniai Asociacijos narių susirinkimai turi būti protokoluojami. Protokolas turi atitikti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytus reikalavimus. Protokolas turi būti saugomi ne mažiau kaip dešimt metų ir kiekvieno nario ar kito jo valdymo organo, dalyvavusio ar turėjusio teisę dalyvauti susirinkime, reikalavimu turi būti išduodama kopija.

4.4. **Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo darbotvarkė**

4.4.1. Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo darbotvarkę rengia Asociacijos direktorius. Kai Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas šaukiamas teismo sprendimu, darbotvarkę parengti ir kartu su kitais nustatytais dokumentais turi pateikti teismui asmuo ar asmenys, kurie kreipėsi į teismą dėl Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo sušaukimo.

4.4.2. Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo iniciatorių siūlomus klausimus privaloma įtraukti į susirinkimo darbotvarkę, jeigu šie klausimai atitinka Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo kompetenciją.

4.4.3. Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo darbotvarkė gali būti pildoma direktoriaus, valdybos, taip pat narių, kurie turi ne mažiau kaip 1/10 visų galimų Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo balsų, siūlymu. Siūlymas papildyti darbotvarkę gali būti pateiktas ne vėliau kaip likus 10 dienų iki Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo. Kartu su siūlymu turi būti pateikti sprendimų projektai siūlomais klausimais.

4.4.4. Įstatų 4.2.1. punkte nurodyti Asociacijos valdymo organai ir asmenys bet kuriuo metu iki Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo ar susirinkimo metu gali siūlyti naujus sprendimų projektus į susirinkimo darbotvarkę įtrauktais klausimais, papildomus kandidatus į valdymo organų narius, audito įmonę.

4.4.5. Jeigu Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo darbotvarkė, nurodyta pranešime apie šaukiamą susirinkimą, buvo pakeista, apie jos pasikeitimus nariams turi būti pranešta tokiu pat būdu kaip apie Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo sušaukimą, ne vėliau kaip likus 5 dienoms iki Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo.

4.4.6. Pakartotiniame Visuotiniame Asociacijos narių susirinkime galioja tik neįvykusio Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo darbotvarkė.

4.5. Informavimas apie šaukiamą visuotinį akcininkų susirinkimą

4.5.1. Asociacijos direktorius, Valdyba, asmenys ar institucija, priėmę sprendimą sušaukti Visuotinį Asociacijos narių susirinkimą, pateikia Asociacijai informaciją ir dokumentus, reikalingus pranešimui apie Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo sušaukimą parengti.

4.5.2. Pranešime apie Visuotinį Asociacijos narių susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta:

- Asociacijos pavadinimas, buveinė ir kodas;
- susirinkimo data, laikas ir vieta (adresas);
- susirinkimo darbotvarkė;
- Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo sušaukimo iniciatoriai;
- Asociacijos organas, asmenys, institucija, priėmę sprendimą sušaukti Visuotinį Asociacijos narių susirinkimą.

4.5.3. Pranešimas apie Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo sušaukimą turi būti įteiktas kiekvienam nariui pasirašytinai arba išsiųstas elektroniniu paštu arba išsiųstas registruotu laišku ne vėliau kaip likus 3 dienoms iki Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo dienos arba viešai paskelbtas dienraštyje „Laikinoji sostinė“.

4.5.4. Jeigu Visuotinį Asociacijos narių susirinkimas neįvyksta, apie pakartotinį Visuotinį Asociacijos narių susirinkimą nariams turi būti pranešta 4.5.3. punkte nustatytu būdu ne vėliau kaip likus 3 dienoms iki šio Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo dienos. Pakartotinis Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas šaukiamas ne anksčiau kaip praėjus 5 dienoms ir ne vėliau kaip praėjus 30 dienų nuo neįvykusio Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo dienos.

4.5.5. Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant 4.5.3. punkte nustatytų terminų, jeigu visi nariai, turintys balsavimo teisę, su tuo raštiškai sutinka.

4.5.6. Apie dokumentus, patvirtinančius, kad nariams buvo pranešta apie Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo sušaukimą, būtina informuoti susirinkimo pradžioje.

5. ASOCIACIJOS VALDYMO ORGANAS – VALDYBA

5.1. Asociacijos kolegialus valdymo organas – **Asociacijos Valdyba**. Valdybą sudaro asociacijos nariai, kurių skaičių nustato Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas. Valdyba renkama 2 (dvejiems) metams ir perrenkama eiliniame Asociacijos narių susirinkime. Valdyba gali būti atšaukta anksčiau, nesuėjus jos kadencijos terminui.

5.2. Asociacijos kolegialaus valdymo organo – Valdybos darbo tvarką ir įgaliojimus nustato Asociacijos Įstatai bei Valdybos darbo reglamentas, kurį tvirtina Valdyba savo posėdyje.

5.3. Valdybos darbui vadovauja Valdybos pirmininkas.

5.4. Valdybą renka Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas iš Asociacijos narių fizinių asmenų ir/ar asociacijos narių – juridinių asmenų pasiūlytų fizinių asmenų šiuose įstatuose nustatyta tvarka. Kiekvienas Asociacijos narys gali pateikti po vieną pageidaujama kandidatą į Asociacijos Valdybą. Valdybos sudėtis patvirtinama balsuojant už visą kandidatų sąrašą. Visuotiniam narių susirinkimui nepatvirtinus Valdybos sudėties, yra formuojamas naujas kandidatų sąrašas šiame punkte nustatyta tvarka.

5.5. Asociacijos valdybos narys gali būti ir kitų įmonių ar įstaigų valdybos nariu.

5.6. Valdybos nariai turi teisę atsistatydinti iš pareigų, apie tai raštu įspėję Valdybą prieš 1 mėnesį. Tokiu atveju Valdyba privalo sušaukti neeilinį Visuotinį Asociacijos narių susirinkimą, kuriame patvirtinama nauja

Valdybos sudėtis.

5.7. Valdybos nariu gali būti tiek Asociacijos narys, tiek ir Asociacijos garbės narys.

5.8. **Valdybos posėdžiai rengiami ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius.** Valdybos posėdžio sušaukimo iniciatyvą teisę turi Valdybos pirmininkas bei Valdybos nariai, jei tam pritaria daugiau kaip pusė Valdybos narių.

5.9. Asociacijos nariai, Asociacijos organų atstovai turi teisę sužinoti/domėtis apie šaukiamus valdybos posėdžius bei dalyvauti juose be balso teisės, taip pat posėdžio metu gali pareikšti savo nuomonę, gauti informaciją bei dokumentų kopijas.

5.10. Valdybos posėdyje be balso teisės, gavę valdybos kvietimą, turi dalyvauti Asociacijos organų nariai.

5.11. Valdybos posėdis yra teisėtas ir gali priimti sprendimus, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip ½ visų valdybos narių. Valdybos pirmininkas renkamas ir atšaukiamas valdybos sprendimu, priimtu ne mažiau kaip 2/3 visų Asociacijos valdybos narių balsų. Nedalyvaujantis Valdybos posėdyje Valdybos narys turi teisę pareikšti savo nuomonę raštu. Valdybos narys gali balsuoti pats arba už save įgalioti balsuoti kitus asmenis. Nariai turi lygias balso teises. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Valdybos pirmininko balsas.

5.12. Už Asociacijos nario veiklą valdymo organuose jo nariui turi būti atlyginama.

5.13. Valdybos funkcijos:

- 1) renka iš savo narių Asociacijos Valdybos pirmininką;
- 2) svarsto prašymus dėl naujų narių priėmimo į Asociaciją, išstojimo iš Asociacijos, pareiškimus dėl pašalinimo iš Asociacijos, narystės stabdymo ar atnaujinimo, priima sprendimus šiais klausimais;
- 3) renka ir tvirtina auditorių ar audito įmonę;
- 4) disponuoja Asociacijos turtu, užtikrina jo apskaitą, apsaugą bei gausinimą;
- 5) nustato Asociacijos tikslus ir pagrindinius uždavinius, veiklos kryptis;
- 6) tvirtina Asociacijos ir jos organų veiklos programą, sąmatą ir biudžetą;
- 7) priima nutarimus dėl atlyginimo mokėjimo Asociacijos Valdybos nariams;
- 8) priima sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo ir tvirtina jų nuostatus;
- 9) skiria ir atleidžia Asociacijos įsteigtų filialų, atstovybių ir kitų juridinių asmenų vadovus, nustato jų darbo užmokestį;
- 10) analizuoja Asociacijos veiklos rezultatus, finansinių išteklių panaudojimą ir teikia siūlymus Visuotiniam Asociacijos narių susirinkimui;
- 11) teikia Asociacijos visuotiniam narių susirinkimui programų projektus, ateinančių metų sąmatas ir sąnaudų biudžetą, jeigu susirinkimas ataskaitinis;
- 12) kontroliuoja Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimų ir kitų pavedimų vykdymą;
- 13) priima sprendimą dėl leidimo Asociacijos nariui naudotis Asociacijos turtu;
- 14) priima sprendimą dėl Asociacijos buveinės keitimo.
- 15) svarsto apeliacijas dėl narių pašalinimo iš Asociacijos;
- 16) sprendžia kitus Asociacijos organizacinius, socialinius, ūkinius bei finansinius klausimus, kurie nepriskirti kitų organų kompetencijai;
- 17) skiria Asociacijos direktorių ir nustato jo atlyginimą.

6. ASOCIACIJOS DIREKTORIUS

6.1. **Asociacijos direktorius** yra vienasmenis Asociacijos valdymo organas. Asociacijos santykiuose su kitais asmenimis Asociacijos vardu veikia Asociacijos direktorius. Jis atskaitingas Valdybai.

Asociacijos direktorius negali eiti Asociacijos vyriausiojo finansininko (buhalterio) pareigų. Vyriausiojo finansininko (buhalterio) funkcijas pagal sutartį gali atlikti juridinis asmuo.

6.2. Asociacijos direktoriaus funkcijos:

- 1) veikia Asociacijos vardu Asociacijos santykiuose su kitais asmenimis, teismuose, visose valstybinėse ir tarptautinėse institucijose ir organizacijose;
- 2) sudaro sandorius asociacijos vardu;
- 3) organizuoja ir vadovauja Asociacijos administracijos darbui;
- 4) disponuoja Asociacijos turtu, užtikrina jo apskaitą, apsaugą bei gausinimą, atidaro ir uždaro sąskaitas bankų įstaigose;
- 5) Dalyvauja visuotiniuose narių susirinkimuose ir valdybos posėdžiuose(jei nėra valdybos narys) su patarimojo balso teise;
- 6) Savo kompetencijos ribose vykdo bei organizuoja Asociacijos narių susirinkimo, valdybos nutarimų, sprendimų ir pavedimų vykdymą bei vykdymo kontrolę;
- 7) rengia Asociacijos veiklos ataskaitas kartu su Valdyba;

- 8) Organizuoja Asociacijos visuotinius narių susirinkimus;
- 9) Rengia medžiagą Visuotiniam Asociacijos narių, Valdybos susirinkimams;
- 10) Organizuoja Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo, Valdybos sprendimų įgyvendinimą;
- 11) praneša Visuotiniam Asociacijos narių susirinkimui apie naujus, pasitraukusius ar pasikeitusius Asociacijos narius;
- 12) pateikia Valdybai svarstyti prašymus tapti Asociacijos nariu;
- 13) priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis, nustato jų funkcijas ir atlyginimą;
- 14) rengia ir pateikia Visuotiniam Asociacijos narių susirinkimui Asociacijos veiklos ataskaitą;
- 15) priima sprendimus dėl sandorių sudarymo, kurių vertė neviršija 15000,00 Lt;
- 16) skelbia ar organizuoja viešos informacijos paskelbimą, sudaro sąlygas su ja susipažinti;
- 17) atsako už duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registrui;
- 18) rengia Asociacijos filialų ir atstovybių nuostatus;
- 19) sprendžia kitus Asociacijos organizacinius, socialinius, ūkinius, finansinius klausimus savo kompetencijos ribose.

7. ASOCIACIJOS VEIKLOS ATASKAITA

7.1. Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas per 3 mėnesius nuo Asociacijos finansinių metų pabaigos turi patvirtinti kiekvienų praėjusių finansinių metų Asociacijos finansinę ataskaitą, kurią parengia ir visuotiniam narių susirinkimui pateikia Asociacijos Valdyba.

7.2. Ši ataskaita yra vieša. Kiekvieno fizinio ar juridinio asmens reikalavimu Asociacija turi sudaryti sąlygas asociacijos buveinėje ar kitais būdais su šia ataskaita visiems susipažinti.

7.3. Asociacijos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

- 1) informacija apie Asociacijos veiklą įgyvendinant įstatuose nustatytus veiklos tikslus;
- 2) Asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje;
- 3) Asociacijos metinė finansų atskaitomybė;
- 4) samdomų asociacijos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje.

7.4. Asociacijos veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato visuotinis narių susirinkimas.

8. LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO, TAIP PAT ASOCIACIJOS VEIKLOS KONROLĖS TVARKA

8.1. Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas per 3 mėnesius nuo Asociacijos finansinių metų pabaigos turi patvirtinti kiekvienų praėjusių finansinių metų Asociacijos finansinę ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Kiekvieno fizinio ar juridinio asmens reikalavimu Asociacija turi sudaryti sąlygas Asociacijos buveinėje ar kitais būdais su ja susipažinti.

8.2. Asociacijos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

- informacija apie Asociacijos veiklą įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus;
- Asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje;
- Asociacijos metinė finansinė ataskaita;
- Samdomų Asociacijos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje.

Asociacijos veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas.

8.3. Lėšų ir pajamų panaudojimo, taip pat asociacijos veiklos kontrolės tvarka:

Asociacijos finansinę veiklą tikrina Valdybos sprendimu samdomas auditorius.

8.4. Auditorius privalo:

- 1) tikrinti Asociacijos metų finansinę atskaitomybę ir kitus finansinės buhalterinės veiklos dokumentus;
- 2) visuotinio narių susirinkimo ar Valdybos pavedimu atlikti Asociacijos finansinius buhalterinius patikrinimus;
- 3) artimiausiame visuotiniame narių susirinkime arba Valdybos posėdyje pranešti apie patikrinimo metu nustatytus pažeidimus;
- 4) visuotiniame narių susirinkime pateikti Asociacijos finansinės veiklos patikrinimo metų ataskaitą.

8.5. Asociacijos vadovas privalo pateikti auditoriui jo reikalaujamus finansinius buhalterinius dokumentus.

8.6. Auditorius įstatymų nustatyta tvarka atsako už Asociacijos veiklos trūkumų nuslėpimą.

9. ASOCIACIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

9.1. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta apimtimi ir tvarka, įstatuose numatytai veiklai vykdyti, Asociacija gali:

- turėti atsiskaitomąją ir valiutos bei kitas sąskaitas bankuose;
- įsigyti, valdyti, naudoti jai priklausantį turtą ir lėšas bei jais disponuoti;
- sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;
- steigti ribotos civilinės atsakomybės juridinius asmenis tapti jų dalininkais – savininkais ar kitokiais dalyviais;
- jungtis į asociacijų sąjungą (konfederaciją);
- stoti į tarptautines organizacijas.

9.2. Asociacija gali turėti ir įgyti kitas civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, nustatytiems Civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme, kituose norminiuose aktuose ir šiuose įstatymuose.

9.3. Asociacija turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jos tikslams pasiekti.

9.4. Asociacija privalo sudaryti sąlygas kiekvienam fiziniam ar juridiniam asmeniui, turinčiam teisėtą interesą, susipažinti su Asociacijos veiklos ataskaita ir kita vieša informacija jos buveinėje ar kitais būdais.

9.5. Asociacija atlieka buhalterinę apskaitą, moka mokesčius įstatymų nustatyta tvarka, jei reikia teikia finansinę- buhalterinę informaciją valstybės institucijoms.

10. ASOCIACIJOS NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

10.1. Asociacijos nariais gali būti Lietuvos Respublikos ir kitų valstybių juridiniai bei 18 metų sulaukę veiksniūs fiziniai asmenys.

10.2. Asmuo gali būti kelių asociacijų nariu. Asociacijoje turi būti visų, o filiale ar atstovybėje, jam priklausančių narių sąrašas. Su šiais sąrašais turi teisę susipažinti kiekvienas asociacijos narys.

10.3. Asociacijos narys turi tokias teises:

- 1) dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime;
- 2) naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
- 3) susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą, išskyrus informaciją, kuri sudaro komercinę paslaptį;
- 4) bet kada išstoti iš Asociacijos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;
- 5) kitas teisės aktuose numatytas teises.

10.4. Asociacijos narys privalo:

- 1) laikytis Asociacijos įstatų ir Lietuvos Respublikos įstatymų;
- 2) laiku mokėti nario mokesčių, stojamąjį, reguliarius bei vienkartinus (tikslinius) narių mokesčius;
- 3) teikti informaciją Asociacijos duomenų bazei (bazėms);
- 4) neplatinti informacijos, kuri Asociacijos visuotinio narių susirinkimo nutarimu arba Tarybos, Asociacijos pirmininko sprendimu pripažinta konfidencialia.
- 5) dalyvauti Asociacijos narių susirinkimuose;
- 6) nevykdyti veiklos, kuri kenktų Asociacijos ir jos narių interesams;
- 7) vykdyti įsipareigojimus Asociacijai, Asociacijos visuotinio narių susirinkimų, Valdybos ir jos pirmininko nutarimus bei tarpusavio susitarimus;
- 8) saugoti Asociacijos ir jos narių komercines – ūkines paslaptis;
- 9) informuoti Asociaciją apie Asociacijos nario adresą, pavadinimo pasikeitimus.

11. NARIŲ PRIĖMIMO, JŲ IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ ASOCIACIJOS TVARKA IR SĄLYGOS

11.1. Naujais Asociacijos nariais gali tapti tik fiziniai ir juridiniai asmenys, sumokėję nario įnašą bei turintys sudarę ilgalaikę paramos sutartį su Asociacija ir ją vykdančias.

11.2. Asmenys, norintys tapti Asociacijos nariais, pateikia rašytinį prašymą su pasižadėjimu laikytis Asociacijos įstatų Asociacijos direktoriui. Prašymas įregistruojamas ir ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas, perduodamas Valdybos pirmininkui, kuris per 1 mėnesį nuo prašymo stoti į Asociaciją pateikimo dienos sušaukia Valdybos posėdį, kuriame Valdyba balsų dauguma sprendžia dėl prašymo patenkinimo ar atmetimo. Apie priimtą sprendimą Asociacijos valdyba informuoja pareiškėją ne vėliau, kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

11.3. Asociacijos nariu tampa sumokėjęs stojamąjį ir metinį nario mokesčių už einamuosius metus. Šie mokesčiai sumokami ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Valdybos sprendimo priėmimo dienos. Nauji nariai nuo antrųjų narystės Asociacijoje metų bei kiti Asociacijos nariai kasmet, iki pirmojo metų ketvirčio pabaigos,

moka Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo nustatytą metinį nario mokesį.

11.4. Narių išstojimo ir pašalinimo iš jos tvarka:

11.4.1. kiekvienas narys turi teisę laisvai išstoti iš Asociacijos, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjęs Asociacijos direktorių. Nuo pareiškimo įteikimo momento pareiškėjo atstovai turi nutraukti savo funkcijų vykdymą Asociacijoje.

11.4.2. Asociacijos direktorius turi teisę priimti sprendimą dėl narystės suspendavimo (sustabdymo).

11.4.3. Asociacijos direktorius turi teisę teikti pasiūlymą Valdybai dėl nario pašalinimo iš Asociacijos, jeigu:

- nario veikla ar tikslai prieštarauja Asociacijos tikslams ir uždaviniams;
- narys daugiau kaip du mėnesius iš eilės vėluoja mokėti stojamąjį įnašą ar reguliarius bei vienkartinius (tikslinius) mokesčius, skaičiuojant nuo atitinkamo pranešimo išsiuntimo dienos;
- narys nesilaiko Visuotinio narių susirinkimo, Valdybos, Asociacijos direktoriaus priimtų sprendimų ar narių tarpusavio susitarimų;
- narys pažeidžia Asociacijos įstatus ar vidaus taisykles;
- narys padaro kitus grubius pažeidimus, kenkiančius Asociacijos įvaizdžiui.

11.5. Pareiškimai dėl išstojimo iš Asociacijos yra tenkinami Valdybos sprendimu.

11.6. Asociacijos nariai šalinami Valdybos sprendimu, priimtu 2/3 dauguma.

11.7. Nariui, išstojusiam ar pašalintam iš Asociacijos, nario ir kiti mokesčiai ar kitaip Asociacijai perduotas lėšos ir turtas negražinami, o jis privalo sumokėti savo įsiskolinimus Asociacijai.

11.8. Išstojantys arba Valdybos sprendimu pašalinti iš Asociacijos narių asmenys praranda bet kokią teisę į Asociacijai priklausantį turtą bei nario teises.

11.9. Asociacijos Valdyba turi teisę priimti asmenį, jam pageidaujant, į Asociacijos garbės narius už nuopelnus Asociacijos veiklai.

11.10. Asociacijos garbės narys turi visas Asociacijos nario teises ir pareigas, išskyrus teisę balsuoti.

11.11. Asociacijos garbės narių priėmimo ir pašalinimo tvarką nustato Asociacijos Valdyba.

12. NARIŲ MOKESČIAI, STOJAMŲJŲ ĮNAŠŲ IR NARIŲ MOKESČIŲ MOKĖJIMO TVARKA

12.1. Asociacijos nariai privalo sumokėti stojamąjį mokesį, mokėti reguliarius kasmetinius nustatyto dydžio mokesčius bei tikslinius (vienkartinius) mokesčius, taip pat vykdyti paramos sutarties su Asociacija sąlygas.

12.2. Asociacijos nariu tampama sumokėjus stojamąjį ir metinį nario mokesį už einamuosius metus. Šie mokesčiai sumokami ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Valdybos sprendimo priėmimo dienos. Nauji nariai nuo antrųjų narystės Asociacijoje metų bei kiti Asociacijos nariai kasmet, iki pirmojo metų ketvirčio pabaigos, moka visuotinio Asociacijos narių susirinkimo nustatytą metinį nario mokesį į Asociacijos sąskaitą.

12.3. Asociacijos narių stojamųjų įnašų, metinių nario mokesčių dydžiai nustatomi Asociacijos narių visuotinio susirinkimo sprendimu, priimtų balsų dauguma.

13. ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI LIKVIDAVIMO TVARKA

13.1. Asociacija turi teisę steigti filialus, atstovybes. Asociacijos filialų, atstovybių skaičius neribojamas.

13.2. Filialas, atstovybė yra Asociacijos padalinys, turintis atskirą buveinę. Filialas, atstovybė nėra juridinis asmuo ir naudojasi Asociacijos, kaip juridinio asmens, vardu.

13.3. Už filialo, atstovybės prievoles Asociacija atsako visu savo turtu.

13.4. Filialas, atstovybės steigiamas ir jų veikla nutraukiama Valdybos nutarimu. Valdyba taip pat skiria filialų, atstovybių vadovus bei nustato jų darbo užmokesį.

13.5. Filialas, atstovybė veikia pagal Asociacijos įstatus ir Valdybos nutarimu patvirtintus nuostatus.

13.6. Filialų, atstovybių veiklą organizuoja ir vykdo Asociacijos valdyba.

13.7. Filialai, atstovybės registruojami Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre ir laikomi įsteigtais nuo jų įregistravimo dienos.

13.8. Kiti Asociacijos filialų, atstovybių steigimo, veiklos ir veiklos nutraukimo klausimai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą bei kitus teisės aktus.

14. ASOCIACIJOS TURTO IR LĖŠŲ ŠALTINIAI

14.1. Asociacijai nuosavybės ar patikėjimo teise gali priklausyti akcijos, pastatai, transporto priemonės, įrenginiai ir kitos jos įstatuose numatytai veiklai reikalingas turtas, kuris gali būti įgytas iš šių įstatuose nurodytų lėšų. Turtas, kurį Asociacija valdo, naudoja ir juo disponuoja patikėjimo teise, asmeniui, perdavusiam Asociacijai valdyti turtą patikėjimo teise, turi priklausyti nuosavybės teise.

14.2. Asociacijos pajamų šaltiniai:

1) Narių statomieji įnašai, narių mokesčiai ir tiksliniai įnašai;

2) Fizinųjų ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas (įskaitant, bet neapsiribojant rėmėjų

perduotomis lėšomis);

3) Palikimai, pagal testamentą tenkantys Asociacijai;

4) Pajamos iš Asociacijos turto;

5) Asociacijos įsteigtų įmonių pelnas;

6) Kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas lėšas, dividendai;

7) Pajamos gautos už teikiamas paslaugas;

8) Kitos teisėtai gautos pajamos;

9) Asociacijos pajamos, gautos iš veiklos, kuri nėra nustatyta jos įstatuose, taip pat gautos arba panaudotos pažeidžiant LR asociacijų įstatymą, išieškomos į valstybės biudžetą įstatymų nustatyta tvarka.

14.3. Asociacija pinigų, gautus kaip paramą, taip pat kitus negražintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Asociacija šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigų davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu asociacijos įstatuose yra nustatyta, tikslams.

15. ASOCIACIJOS VEIKLOS GARANTIJOS

15.1. Valstybės ir savivaldybių institucijoms ir pareigūnams įstatymų nenustatytais atvejais ir tvarka, politinėms partijoms ir politinėms organizacijoms, kitoms organizacijoms ir asmenims draudžiama kištis į Asociacijos veiklą ir jos vidaus reikalus.

16. ASOCIACIJOS TARPTAUTINIAI RYŠIAI

16.1. Asociacija, įstatų nustatyta tvarka, gali įstoti į tarptautines organizacijas, kurių tikslai ir veikla neprieštarauja Konstitucijai, šiam ar kitiems įstatymams.

17. ASOCIACIJOS VEIKLOS RIBOJIMAI

17.1. Asociacijai leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti Asociacijos įstatuose nustatytus veiklos tikslus (įskaitant ir labdaros, ir paramos tikslus pagal labdaros ir paramos įstatymą).

17.2. Asociacijai draudžiama:

17.2.1. neatlygintinai perduoti Asociacijos turtą nuosavybėn Asociacijos nariui, valdymo ir kolegialių organų nariui, Asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ar su jais susijusiam asmeniui, ar trečiam asmeniui;

17.2.2. mokėti Asociacijos steigėjui ar nariui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamos Asociacijos turto dalį, viršijančią stojamąjį nario įnašą ar mokesť;

17.2.3. Asociacijos turtą ir lėšas, įskaitant pelną, jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą, skirstyti tos Asociacijos ir (ar) jos valdymo organų nariams, Asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos ir kai autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes;

17.2.4. suteikti paskolas, įkeisti Asociacijos turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas Asociacijos prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų ir kai Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys arba Lietuvos Respublikos įstatymai ar jų pagrindu priimti kiti teisės aktai numato kitaip;

17.2.5. skolintis pinigų iš Asociacijos nario ar su juo susijusio asmens ir mokėti palūkanas. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų;

17.2.6. skolintis iš kitų asmenų, mokant neprotingai dideles palūkanas;

17.2.7. pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;

17.2.8. parduoti Asociacijos turtą už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;

17.2.9. steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievolės yra neribota arba būti jo dalyviu;

17.2.10. vykdyti valstybės ar savivaldybių, jų institucijų ar pareigūnų bei valstybės tarnautojų viešojo administravimo funkcijas, jeigu to nenumato kiti įstatymai;

17.2.11. vykdyti profesinių sąjungų, religinių bendruomenių, bendrijų ir centrų bei pagal jų kanonus, statutus ar kitas normas tos pačios religijos tikslams įgyvendinti įsteigtų juridinių asmenų, kredito unijų ir

kitų juridinių asmenų, kurie yra kitos teisinės formos, funkcijas, jei šias funkcijas pagal įstatymų nuostatas gali vykdyti tik tam tikros teisinės formos juridiniai asmenys;

17.2.12. ginkluoti savo narius, organizuoti jiems karinius mokymus ir steigti karinius būrius, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

17.3. Įstatuose numatytas su nariu susijęs asmuo yra:

1) Asociacijos nario – fizinio asmens artimasis giminaitis, sutuoktinis (sugyventinis), sutuoktinio (sugyventinio) artimasis giminaitis;

2) juridinis asmuo, kuris turi daugiau kaip pusę balsų Asociacijos nario – juridinio asmens organe;

3) juridinis asmuo, kurio organe daugiau kaip pusę balsų turi Asociacijos narys, šios dalies 1 ir 2 punktuose nurodytas asmuo ar šie asmenys kartu.

18. ASOCIACIJOS PERTVARKYMO IR PABAIGOS YPATUMAI

18.1. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo sprendimu Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

18.2. Vienu metu Asociacija negali būti ir reorganizuojama ir pertvarkoma.

18.3. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu trys nariai, per trisdešimt dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti juridinių asmenų registruir Juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka.

18.4. Likęs Asociacijos turtas ir lėšos, įstatymų nustatyta tvarka patenkinus visus kreditorių reikalavimus ir Asociacijos narių reikalavimus dėl Asociacijos turto dalies, neviršijančios nario stojamojo įnašo ar mokesčio, iki Asociacijos išregistravimo iš juridinių asmenų registro perduodami kitam ar kitiems viešiesiems juridiniams asmenims, kuriuos nustato Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas ar teismas, priėmęs sprendimą likviduoti Asociaciją.

18.5. Asociacijos likvidatorius privalo:

1) viešai paskelbti Asociacijos įstatuose nurodytame dienraštyje apie Asociacijos likvidavimą ir pateikti juridinių asmenų registruir dokumentus, patvirtinančius sprendimą likviduoti Asociaciją bei savo duomenis;

2) sudaryti likvidavimo laikotarpio pradžios balansą;

3) perduoti likusį Asociacijos turtą įstatymo nustatyta tvarka;

4) sudaryti Asociacijos likvidavimo aktą. Asociacijos likvidavimo akte aprašoma likvidavimo eiga ir patvirtinama, kad atlikti visi su likvidavimu susiję veiksmai;

5) perduoti dokumentus saugoti Archyvų įstatymo nustatyta tvarka;

6) pateikti juridinių asmenų registro tvarkytojui Asociacijos likvidavimo aktą ir kitus dokumentus, reikalingus Asociacijai išregistruoti.

19. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

19.1. Įstatatai keičiami tik Visuotiniam Asociacijos narių susirinkimui kvalifikuota balsų dauguma, kuri negali būti mažesnė kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių narių, priėmus sprendimą keisti Asociacijos įstatus. Priėmus sprendimą pakeisti Asociacijos įstatus surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo įgaliotas asmuo.

19.2. Asociacija įstatų pakeitimo faktą prieš trečiuosius asmenis gali naudoti tik nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre momento.

20. ASOCIACIJOS PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

20.1. Asociacijos nariui pareikalavus, asociacija ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti Asociacijos nariui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Asociacijos įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, Asociacijos veiklos ataskaitų, auditoriaus išvadų bei audito ataskaitų, Visuotinių Asociacijos narių susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo sprendimai, kitų Asociacijos dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, jei šiuose dokumentuose nėra komercinės (gamybinės) paslapties. Atsisakymą pateikti dokumentus Asociacija turi įforminti raštu, jeigu Asociacijos narys to pareikalauja. Ginčus dėl Asociacijos nario teisės į informaciją sprendžia teismas. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija Asociacijos nariams turi būti pateikiama neatlygintinai.

20.2. Visuotinio Asociacijos susirinkimo nutarimai ir kiti pranešimai, su kuriais reikia susipažindinti Asociacijos narius arba kitus asmenis, raštu išsiunčiami ne vėliau, kaip per 15 dienų po nutarimo priėmimo. Už savalaikį nutarimų pranešimų išsiuntimą atsako Valdybos Pirmininkas, pranešimai siunčiami registruotu laišku, telefonu, faksu, arba įteikiami asmeniškai jiems pasirašant.

- 20.3. Visa viešai skelbtina informacija, susijusi su Asociacija, yra skelbiama dienraštyje „Laikinoji sostinė“.
- 20.4. Tokiame skelbime turi būti nurodytas Asociacijos pavadinimas, kodas bei skelbtina vieša informacija.
- 20.5. Sprendimas dėl reorganizavimo gali būti priimtas ne anksčiau, kaip praėjus 30 dienų nuo viešo paskelbimo apie parengtas reorganizavimo sąlygas dienraštyje „Laikinoji sostinė“.
- 20.6. Apie Asociacijos likvidavimą likvidatorius turi viešai paskelbti dienraštyje „Laikinoji sostinė“ 3 kartus ne mažesniais, kaip 30 dienų intervalais arba viešai paskelbti nurodytame dienraštyje vieną kartą ir pranešti visiems Asociacijos nariams raštu. Skelbime ar pranešime turi būti nurodyti visa Civilinio kodekso 2.44 str. nurodyta informacija.
- 20.7. Jeigu Asociacijos narys keičia savo adresą, jis privalo pranešti Asociacijai apie šį pakeitimą. To nepadarius, senuoju adresu išsiųstas pranešimas bus laikomas įteiktu.
- 20.8. Bet kuris Asociacijos siunčiamas pranešimas ar atsakymas į jį laikomas įteiktu, jeigu jis įteikiamas iki konkrečiam pranešimui ar atsakymui į jį pateikti termino pabaigos.

21. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 21.1. Šie įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.
- 21.2. Klausimai, neaptarti šiuose įstatuose, sprendžiami, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais.

Visuomeninės organizacijos „Vieningas Kaunas“
Direktorius Povilas Mačiulis _____

Įstatai pasirašyti du tūkstančiai tryliketų metų liepos 29 dieną